

YAPI KREDİ PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.
MÜŞTERİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

1. Veri Sorumlusu

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**Kanun**") uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak Yapı Kredi Portföy Yönetimi Anonim Şirketi ("**Şirket**") tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

2. Toplanan Kişisel Verileriniz

Şirketimiz faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında aşağıda belirtilen kişisel verileriniz işlenebilecektir.

Kişisel Veri Kategorisi	Tekil Kişisel Veriler
Kimlik Bilgisi	Ad-soyad, cinsiyet, doğum tarihi, kimlik numarası, yaş, şahıs firması adı, doğum yeri, vatandaşlık bilgisi, anne kızlık soyadı, medeni hal, anne adı, baba adı, evlilik tarihi, vergi numarası, ehliyet fotokopisi, nüfus cüzdanı fotokopisi, doğduğu ülke, imza, kan grubu ve din hanesi dışındaki nüfus cüzdanı bilgileri, mesleki kimlik fotokopisi, kan grubu dışındaki ehliyet bilgileri, pasaport fotokopisi, vukuatlı nüfus cüzdanı örneği, kartvizit bilgileri, yabancı kimlik numarası
İletişim Bilgisi	Adres, telefon no, cep telefonu no, e-posta adresi, ikametgâh, faks bilgileri
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Yasal takip bilgisi, mahkeme tutanakları
İşlem Güvenliği Bilgisi	Kimlik doğrulama bilgileri (şifre, token vb.), güvenlik-bloke kaldırma, güvenlik sorgusu, cihaz bilgisi, güvenlik amaçlı kısıtlamalar, internet erişim kayıt log'ları (Şirket ağı üzerinden internete erişen herkes için), sistemlere ait güvenlik ile ilgili her türlü log kaydı,
Mesleki Deneyim Bilgisi	Meslek bilgisi, diploma bilgisi
Finans Bilgisi	Banka hesap bilgileri, ekstre bilgileri, fatura bilgileri, finansal hareket bilgileri, işlem tutarı, masraf bilgileri, ödeme bilgileri (IBAN, mizan), ödeme bilgileri (tutar-şekil-tarih), ödenecek faiz tutarı ve oranı, alacak bakiyesi, borç bakiyesi, faiz toplam tutarı, gelir bilgisi, hissedarlık bilgisi
Görsel ve İşitsel Bilgi	Fotoğraf, ses kaydı
Talep ve Şikâyet Yönetimi Bilgisi	Elektronik ve/veya fiziki ortamlardan gelen / toplanan şikâyet bilgileri, online kanallardan gelen / toplanan şikâyetler için alınan aksiyon bilgileri, online kanallardan gelen / toplanan şikâyetlerin değerlendirme raporları
Müşteri İşlem Bilgisi	Gerçek kişi müşterinin faaliyet gösterdiği sektör, müşteri ilişki başlangıç tarihi, müşteri ilişki bitiş tarihi, müşteri no, müşteri ödeme dekontları, müşteri talimatları, çağrı merkezi kayıtları, emeklilik bilgisi, müşteri talepleri, gerçek kişi müşterinin bağlı olduğu ticaret sicil müdürlüğü, gerçek kişi müşterinin ticaret sicil numarası, müşteri taahhütnamesi, müşteri başvuru formları, müşteri teminat bilgileri, kullandırım formu, müşteri temlik bilgileri, müşteri temliknameleri, üye işyeri no, müşteri sözleşmesi, portföy bilgisi
Aile Bireyi ve Yakını Bilgisi	Müşterinin çocukları, eşi ve/veya yakınları ile ilgili kimlik bilgisi

3. Kişisel Verilerinizin Hangi Amaçlarla İşleneceği ve Hukuki Sebebi

Toplanan kişisel verileriniz, aşağıda yer verilen amaçlarla ("**Amaçlar**") ve hukuki sebeplerle Kanun'un 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenecektir.

Kişisel Veri Kategorileri	Kişisel Veri İşleme Amaçları	Hukuki Sebepler
- Kimlik Bilgisi - İletişim Bilgisi - Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Şirket faaliyetlerinin Şirket prosedürleri veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini,	<i>Kanunlarca açıkça öngörülmesi ve veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması</i>

• İşlem Güvenliği Bilgisi • Mesleki Deneyim Bilgisi • Finans Bilgisi • Görsel ve İşitsel Bilgi • Talep ve Şikâyet Yönetimi Bilgisi • Müşteri İşlem Bilgisi • Aile Bireyi ve Yakını Bilgisi	• Şirket'in finansal risk süreçlerinin planlanması veya icrası, • Sunulan ürün veya hizmetlerle ilgili risk yönetimi süreçlerinin planlanması/icrası, • Verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması, • Yetkili kişi veya kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi, • Resmi kurum taleplerinin yerine getirilmesi, • Mevzuatta öngörülen saklama yükümlülüklerine uygunluğun sağlanması, • İlgili kişi başvurularının mevzuata uygun olarak yanıtlanması ve gerekli işlemlerin gerçekleştirilmesi	
• Kimlik Bilgisi • İletişim Bilgisi • Müşteri İşlem Bilgisi • Finans Bilgisi • Mesleki Deneyim	• Satış sonrası destek hizmetleri aktivitelerinin planlanması veya icrası, • Ürün veya hizmetlerin aktivasyon süreçlerinin yürütülmesi	<i>Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması</i>
• Kimlik Bilgisi • İletişim Bilgisi • Müşteri İşlem Bilgisi • Finans Bilgisi • Mesleki Deneyim • Aile Bireyi ve Yakını Bilgisi	• Sözleşme süreçlerinin veya hukuki taleplerin takibi, • Ürün veya hizmetlerin başvuru süreçlerinin oluşturulması veya takibi, • Ürün veya hizmetlerin kullandırma süreçlerinin oluşturulması veya takibi, • Ürün veya hizmetlerin satış süreçlerinin planlanması veya icrası	<i>Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması</i>
• Kimlik Bilgisi • İletişim Bilgisi • Müşteri İşlem Bilgisi • Finans Bilgisi • İşlem Güvenliği Bilgisi	• Operasyon veya verimlilik süreçlerinin planlanması veya icrası, • Şirket'in finansal risk süreçlerinin planlanması veya icrası, • Finans veya muhasebe işlerinin takibi, • Satın alma süreçlerinin planlanması veya icrası	<i>İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması</i>
• Kimlik Bilgisi • İletişim Bilgisi • Müşteri İşlem Bilgisi • İşlem Güvenliği Bilgisi	• Şirket sistem ve operasyonlarının güvenliğinin temini	<i>İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri</i>

		<i>işlenmesinin zorunlu olması</i>
- Kimlik Bilgisi - İletişim Bilgisi - Müşteri İşlem Bilgisi - Finans Bilgisi - Görsel ve İşitsel Bilgi - İşlem Güvenliği Bilgisi	- Şirket'in denetim veya etik faaliyetlerinin planlanması veya icrası, - Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması veya icrası	<i>İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması</i>
- Kimlik Bilgisi - İletişim Bilgisi - Müşteri İşlem Bilgisi - Finans Bilgisi - Talep ve Şikayet Yönetimi Bilgisi	- Hukuk işlerinin takibi, - Müşteri talep veya şikayetlerinin sonuçlandırılması/takibi	<i>Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebebine dayalı olarak</i>

4. Kişisel Verilerin Kimlere Hangi Amaçlarla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz, Kanun'un 5. maddesinde düzenlenen veri işleme şartları kapsamında Kanun'un 8. maddesinde belirtilen kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin kurallara uygun olarak aktarılabilecektir.

Aktarılan Kişi/Kuruluşlar	Aktarımın Hukuki Sebebi ve Amacı
İş ortaklarımız (İş birliği veya iş ortaklığı ilişkimiz bulunan tarafları ifade etmektedir.)	Temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla meşru menfaatimiz için verilerinizin işlenmesi zorunlu olması hukuki sebebine dayalı olarak; - İş faaliyetlerimizin yürütülmesi, - Hukuki süreçlerin takibi ve yürütülmesi
Tedarikçilerimiz (Hizmetlerimizin sunulabilmesi ve faaliyetlerimizin yürütülebilmesi için mal ve hizmet satın alınan tüm 3. taraf hizmet sağlayıcıları ifade etmektedir. Örneğin; danışmanlık aldığımız firmalar, bilişim teknolojisi altyapısı hizmeti aldığımız taraflar, mühendislik firmaları, hukuk büroları, tercümanlık büroları, kargo/kurye/dağıtım şirketleri, gözetim/denetim/arşiv firmaları, ekspertiz değerlendirme firmaları ile teknik bakım onarım kontrol takip firmaları vb.)	Yukarıda belirtilen Amaçlar'ın yerine getirilmesi kapsamında bu Amaçlar'ın dayandığı hukuki sebeplere dayalı olarak; Şirketimiz tarafından yukarıda belirtilen Amaçlar'ın yerine getirilmesi kapsamında danışmanlık, bilgi güvenliği, arşiv ve destek hizmeti alınması
Hissedarlarımız ve bağlı ortaklıklarımız (Şirket'in doğrudan ve dolaylı hissedarı olan ve olunan şirketler anlamına gelmektedir.)	Temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla meşru menfaatimiz için verilerinizin işlenmesi zorunlu olması hukuki sebebine dayalı olarak - Raporlama faaliyetlerinin yürütülmesi, - Stratejik iş hedefleri çerçevesinde ticari ve operasyonel faaliyetlerin planlanması, gerçekleştirilmesi
Kanunen yetkili kamu kurumları ve kanunen yetkili özel kuruluşlar (İlgili yasal düzenlemeler veya hukuki süreçler nedeniyle bilgi ve belge talep etmeye yetkili özel ve kamu kurum kuruluşları ile yasal düzenlemeler gereği)	Kanunlarca açıkça öngörülmesi ve veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması hukuki sebebine dayalı olarak; Yasal raporlama ve bilgi taleplerinin yerine getirilmesi,

<i>bilgi aktarımı zorunlu özel ve kamu kurum kuruluşları ve hukuki işlem güvenliğini teminen bilgi teyidi yaptığımız özel ve kamu kurum kuruluşlarını ifade etmektedir. Örneğin: BDDK, SPK, TCMB, Hazine ve Maliye Bakanlığı, MASAK, Türkiye Bankalar Birliği Risk Merkezi, GİB, SGK, MKK, Kredi Kayıt Bürosu, yargı mercileri, noterler, TNB, KEP vb.)</i>	• Yasal denetim faaliyetlerinin yürütülmesi, • Hukuki süreçlerin işletilmesi, • Mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi
--	--

5. Kişisel Veri Toplamanın Yöntemi

Kişisel verileriniz, yukarıda yer verilen Amaçlar'ın yerine getirilmesi kapsamında fiziki ortamda genel müdürlük birimlerimiz ve acentelerimiz, elektronik ortamda faks, telefon, e-posta ve Şirket içi sistemlerimiz vasıtasıyla toplanmaktadır.

6. İlgili Kişinin Kanun'un 11. Maddesinde Sayılan Hakları

Kişisel verileriniz ile ilgili olarak Kanun'un 11. maddesinde sayılan haklarınızı kullanmak için;

- Levent Mah. Cömert Sk. No :1 A/28 34330 Yapı Kredi Plaza A Blok Kat:13 Beşiktaş/İSTANBUL adresindeki kurumumuza bizzat gelerek,
- yapikrediportfoy@hs03.kep.tr şeklindeki kayıtlı elektronik posta (KEP) adresimiz üzerinden,
- Kimliğinizi tespit edebilmek ve yanlış kişilere bilgi vermemek adına yazılı olarak noter aracılığı ile, iadeli taahhütlü mektup veya web sitemizde bulunan onaylı "Veri Sahibi Talep Formu" ile,
- Güvenli elektronik imza, mobil imza ya da (varsa) tarafınızca daha kurumumuza bildirilen ve sistemlerimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle info@ykportfoy.com.tr adresine elektronik posta göndererek iletebilirsiniz.

Başvurunuzda;

- Ad, soyad ve başvurunuz yazılı ise imza,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- Talep konusu, bulunması zorunludur.

Talebiniz en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. Başvurunuzla yönelik işlemlerin ayrı bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarifiedeki ücret tarafınızdan alınabilir.